

# La taxe de séjour

PROMOTION DE LA DESTINATION,  
DÉVELOPPEMENT DE LA FRÉQUENTATION TOURISTIQUE,  
AMÉLIORATION DE L'ACCUEIL DES TOURISTES...

Votre office vous dit tout !

→ à votre service  
→ au service  
de nos touristes

## Un office de tourisme intercommunal

 **5 offices  
de tourisme**

 **23 salariés  
à l'année**

 **39 communes**

- Accueil et information
- Animation du territoire
- Édition de brochures
- Sites internet et réseaux sociaux
- Boutique / Billetterie
- Salons promotionnels
- Relations partenaires

### Promotion / Communication

- **Concevoir** les éditions : plans de ville, guides touristiques, guide hébergement, guides enfants, guide des animations...
- **Concevoir** et **traduire** des documents
- **Participer** à des salons pour promouvoir le territoire
- **Enrichir** la photothèque, la vidéothèque
- **Créer** et **mettre à jour** des outils digitaux (internet, applications...)
- **Assurer** l'animation sur nos réseaux sociaux
- **Créer** et **envoyer** des newsletters pour les particuliers et les professionnels
- **Rechercher** de nouveaux supports de communication
- **Participer** au rayonnement médiatique du territoire
- **Définir** les cibles et objectifs touristiques du territoire
- **Élaborer** une stratégie de communication
- **Fédérer** les acteurs du tourisme et les **impliquer** dans la valorisation du territoire
- **S'assurer** de la bonne signalétique de l'office de tourisme et de ses bureaux d'information

### Accueil / Observatoire

- **Gérer** les espaces accueil
- **Gérer** les stocks et les distributions de brochures aux partenaires
- **Accueillir** les visiteurs au comptoir, à distance (mail et téléphone) et sur des points extérieurs
- **Collecter, vérifier, traduire** et **diffuser** les informations
- **Gérer** la relation clients : collecter les remarques et suggestions des visiteurs, mesurer leur satisfaction et apporter les améliorations correctives
- **Former** le personnel pour une meilleure connaissance du territoire (éducteurs)
- **Participer** aux groupes de réflexion pour moderniser et concevoir l'office de tourisme de demain
- **Être** une référence en matière d'accueil : marque Qualité Tourisme / Catégorie 1 Famille Plus / Tourisme & Handicap
- **Alimenter** la base de données Tourinsoft
- **Renseigner** et **analyser** les statistiques journalières pour mieux connaître la clientèle et ses besoins
- **Mettre** en place les nouveautés réglementaires (accessibilité, RGPD, etc)
- **Gérer** et **développer** les produits de l'office

### Administratif

- **Développer** économiquement, commercialement et touristiquement le territoire
- **Organiser** des réunions avec les différents groupes de travail (GQD, élus, EPIC, etc)
- **Gérer** le personnel
- **Gérer** la taxe de séjour (veille juridique, information aux hébergeurs, chasse aux hébergeurs non déclarés, etc)
- **Effectuer** une veille juridique sur la législation en vigueur
- **Fournir** avis et conseils sur des projets touristiques

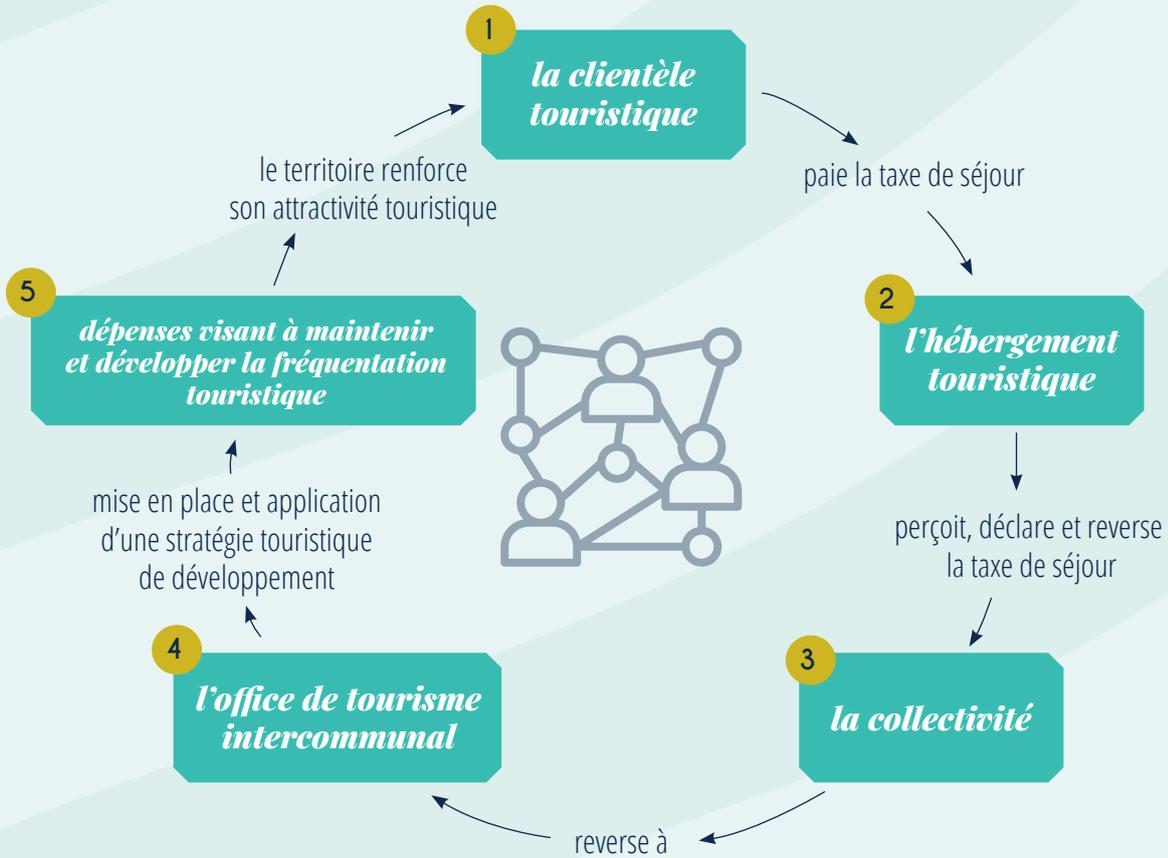
### Patrimoine / Animations

- **Concevoir** et **commercialiser** des visites guidées groupes et individuels
- **Développer** la mise en valeur du patrimoine (éditions, applications, ...)
- **Concevoir** des animations adaptées aux familles dans le cadre du label Famille Plus avec le concours de partenaires
- **Participer** financièrement et humainement aux événements phares du territoire (Cidre et dragon, Dîner sur la digue, Festival du film romantique, Plein vent, Les Mascarades, etc)

Et bien d'autres choses à venir... 😊

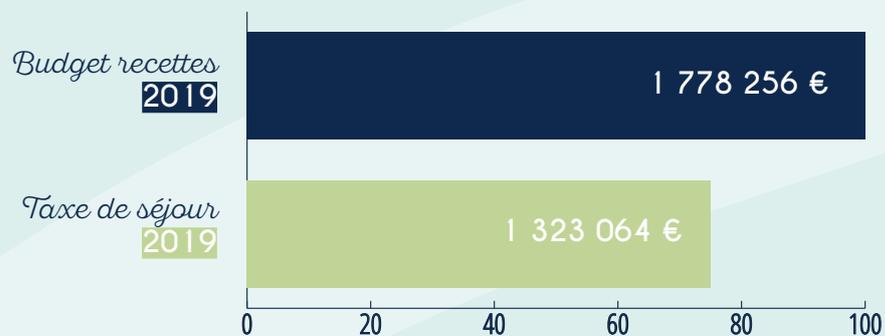


# Principe



# Budget

*La taxe de séjour :*  
Elle représente **75 %** du budget de l'office de tourisme



**?** *Vous avez des questions ?*

Marie-Dominique MULLER est à votre écoute au 02 31 06 20 07 ou par e-mail à [md.muller@ncpa-tourisme.fr](mailto:md.muller@ncpa-tourisme.fr)  
**Siège social :** Jardins de l'Hôtel de Ville - 14390 CABOURG